

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE**§ I.****Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej OWH) określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oraz realizacji usług świadczonych przez „Magic Home” Sp. z o.o. zwane dalej Magic Home.
2. Niniejsze OWH stanowią podstawę kontaktów handlowych pomiędzy Magic Home a kontrahentami będącymi przedsiębiorcami (zwanymi dalej Zamawiającymi) chyba, że zostaną zmienione dodatkowymi, indywidualnie negocjowanymi umowami sprzedaży.
3. OWH są podawane do wiadomości Zamawiającego przy złożeniu przez niego pierwszego zamówienia.

§ II.**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umów jest sprzedaż towarów znajdujących się w ofercie Magic Home.

§ III.**Zawarcie umowy.**

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia i potwierdzenia jego przyjęcia przez Magic Home.
2. Złożenie zamówienia może być poprzedzone złożeniem przez Zamawiającego Zapytania o dostępność towaru, bądź inne warunki sprzedaży i dostawy towaru lub zasady realizacji usług. Zapytanie winno odpowiadać wymaganiom określonym w punkcie 5 § III.
3. Magic Home na podstawie Zapytania informuje Zamawiającego o możliwości realizacji ewentualnego zamówienia wg warunków określonych w Zapytaniu. W przypadku niemożności zrealizowania warunków Zapytania, informuje o tym Zamawiającego na piśmie określając jednocześnie alternatywne sposoby realizacji.
4. W przypadku gdy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu są możliwe do realizacji (bądź już uzgodnione z Zamawiającym), do zapytania stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące realizacji zamówienia punktach od 6 do 12 § III.
5. Dokument zamówienia musi zostać złożony w formie pisemnej (pocztą, pocztą elektroniczną lub faxem) i zawierać co najmniej:
 - określenie Zamawiającego: siedzibę, adres;
 - wykaz zamawianych towarów: nazwę, oznaczenie kodowe (jeżeli występuje), ilość, jednostki miary;
 - wskazanie miejsca dostawy towaru, jeżeli adres różni się od siedziby Zamawiającego;
 - czytelny podpis osoby upoważnionej do składania zamówień w imieniu Zamawiającego.
6. Magic Home zobowiązane jest potwierdzić przyjęcie zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną nie później niż 2 dni od dnia otrzymania zamówienia odpowiadającego wymogom wskazanym w części III punktach 2 i 3. W potwierdzeniu Magic Home wskazuje wszystkie istotne warunki zamówienia.
7. W przypadku zmiany lub anulowania zamówienia Zamawiający zobowiązany jest podać nr zamówienia oraz produkty których odwołanie dotyczy.
8. Potwierdzone przez Magic Home zamówienie nie może zostać odwołane bez pisemnego uzasadnienia przez Zamawiającego i zgody Magic Home. Jeżeli w wyniku odwołania zamówienia przez Zamawiającego Magic Home poniosło koszty zostaną one refakturowane na Zamawiającego.

§ IV.**Cena.**

1. Na sprzedawane towary obowiązuje cena określona w aktualnym cenniku.
2. W przypadku indywidualnie negocjowanych umów, strony mogą odrębnie określić cenę.

§ V.**Zaliczka.**

1. W przypadku pierwszych trzech transakcji Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia uiszcza zaliczkę w wysokości 100% wartości zamówienia na poczet jego realizacji (a w przypadku indywidualnie negocjowanych umów, strony mogą określić inne sposoby płatności: za pobraniem, przelew terminowy itd.).
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od dnia wpłaty zaliczki (uznania wpłaty na rachunku Magic Home).

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie od umowy Magic Home ma prawo potrącenia z otrzymanej zaliczki poniesionych uzasadnionych kosztów.

§ VI.**Limit kredytowy.**

1. Magic Home ustala limit kredytowy na poziomie 2 tys. zł (dwa tysiące złotych) brutto chyba, że strony uzgodniły inaczej.
2. W celu przyznania limitu kredytowego konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
3. Limit kredytowy obejmuje wartość wszystkich wystawionych i nieprzetworzonych zobowiązań Zamawiającego oraz wartość złożonych a niezrealizowanych zamówień.
4. Jeżeli wartość nowego zamówienia powoduje przekroczenie limitu kredytowego przez Zamawiającego, to konieczne jest pokrycia różnicy w formie przedpłaty za zamówiony towar.
5. Przetworzone płatności powodują blokadę limitu kredytowego niezależnie od stopnia jego wykorzystania.

§ VII.**Warunki płatności.**

1. Zapłata za sprzedany towar lub zrealizowaną usługę nastąpi bez potrąceń. Wszelkie należności z tytułu zawartych umów winny być dokonane na konto bankowe wskazane przez Magic Home.
2. Termin płatności za sprzedany towar lub zrealizowaną usługę jest określony w umowie bądź – w przypadku jego braku – każdorazowo na fakturze VAT. Termin płatności jest określony w dniach i liczony od daty wystawienia faktury.
3. Zamawiający staje się właścicielem towaru w momencie całkowitej zapłaty za towar.
4. Datą spełnienia świadczenia przez Zamawiającego jest dzień uznania wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na rachunku Magic Home.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Magic Home zastrzega sobie prawo do wstrzymania ewentualnych dalszych dostaw lub wykonania usług dla Zamawiającego do czasu całkowitej zapłaty wszelkich należności.
6. W przypadku nieterminowego regulowania dotychczasowych należności przez Zamawiającego Magic Home zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków sprzedaży, a w szczególności do:
 - zmiany warunków płatności;
 - żądania dodatkowych zabezpieczeń wykonania świadczenia;
 - zmiany limitu kredytowego.

§ VIII.**Warunki dostawy towaru.**

1. Towar może być dostarczany transportem własnym Zamawiającego lub transportem zleconym przez Magic Home. W przypadku dokonania dostawy transportem Magic Home obowiązują poniższe zasady.
2. Termin dostaw zostaje określony na potwierdzeniu zamówienia przyjętego przez Magic Home.
3. Magic Home nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jeżeli wskutek przyczyn niezależnych od Magic Home dostawa nie może być zrealizowana w określonym terminie.
4. Magic Home ma prawo wstrzymania dostawy do momentu uregulowania ewentualnych zaległości płatniczych przez Zamawiającego lub w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego ustalonego limitu kredytowego.
5. Na miejscu wyładunku musi być obecna upoważniona osoba do zbadania, przyjęcia i potwierdzenia odbioru dostawy.
6. W przypadku odbioru wyrobów własnym transportem Zamawiającego jest on zobowiązany:
 - zapewnić aby warunki transportu spełniały wymagania gwarantujące bezpieczeństwo (w szczególności przed uszkodzeniami lub utratą towaru) oraz nie powodowały uszkodzeń opakowania;
 - zapewnić odbiór towaru wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
 - zapewnić, aby odbiór został wykonany i potwierdzony na dowodzie WZ (lub innym przyjętym w Magic Home), przez odbierającego towar;
 - zbadać towar w momencie wydania w szczególności pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem (ilości, jakości i asortymentu towaru).
7. Przyjęcie odpowiedzialności za ewentualne szkody przechodzi na Zamawiającego.

- po odbiorze ładunku na miejscu przeznaczenia przy dostawach pojazdami jeżdżącymi na zlecenie Magic Home;
- w momencie wydania towaru osobie upoważnionej do jego odbioru przy odbiorze transportem Zamawiającego.

§ IX. Opakowanie.

1. Magic Home dołoży wszelkich starań, aby towar został właściwie opakowany, by zabezpieczyć go przed uszkodzeniem.

§ X.

Reklamacje i odpowiedzialność za wady – postanowienia ogólne.

1. Sprzedający zapewnia, iż sprzedawane przez niego towary oraz świadczone usługi są najwyższej jakości. W szczególności sprzedawane towary posiadają wszelkie wymagane prawem certyfikaty, atesty i oznaczenia, jak również odpowiadają wszelkim wymaganiom stawianym przez odpowiednie przepisy prawa.
2. Magic Home niniejszym udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości sprzedanych towarów. Wyłącza się niniejszym wszelką inną odpowiedzialność za wady towarów niż ta wskazana w niniejszych OWH.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji przez Magic Home jest sporządzenie i przekazanie protokołu reklamacyjnego na piśmie (fax, e-mail, poczta).
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - określenie podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - oznaczenie reklamowanego towaru (nr partii i/lub nr kąpiel);
 - datę zakupu i dostawy (odbioru) wyrobu;
 - wielkość reklamowanej partii towaru;
 - opis wady będącej przedmiotem reklamacji;
 - próbkę reklamowanego towaru lub zdjęcie przedmiotu reklamacji w przypadku wad jakościowych;
 - informację dotyczącą sposobu magazynowania i transportu towarów;
 - określenie żądania reklamującego (wymiana towaru, zwrot płatności itp.).
5. Magic Home ma obowiązek ustosunkować się pisemnie do roszczeń Zamawiającego w prawidłowo zgłoszonej reklamacji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Magic Home. Nie jest to jednoznaczne z terminem załatwienia reklamacji.

§ XI.

Warunki reklamacji dla sprzedaży towarów.

1. W przypadku reklamacji ilościowych i asortymentowych zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu następnym po odbiorze lub wydaniu towaru.
2. W przypadku uszkodzeń towarów powstałych w czasie transportu (tylko wykonywanego przez Magic Home) najpóźniej w dniu rozładunku towaru.
3. W przypadku reklamacji ilościowych i asortymentowych oraz uszkodzeń wskazanych w punkcie 2 § XI konieczne jest umieszczenie przez Zamawiającego stosownej informacji na dokumentach przewozowych i dokumentach stwierdzających odbiór lub wydanie towaru wraz z określeniem szkody w towarze.
4. W przypadku reklamacji jakościowych Zamawiający obowiązany jest zgłosić w terminie 7 dni od daty wykrycia wady z zastrzeżeniem punktów 5 – 7 § XI.
5. Magic Home ponosi odpowiedzialność jedynie za wady jakościowe, których wykrycie podczas badania przy odbiorze lub wydaniu towaru było niemożliwe i tylko wynikające z ukrytych wad towaru.
6. W przypadku widocznych wad towaru, których wykrycie podczas odbioru lub wydania nie było możliwe Magic Home rozpatrzy reklamację tylko w przypadku gdy towar nie zostanie przetworzony i tylko przed jego użyciem (uszcieniem, zamontowaniem, naklejeniem).
7. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie reklamacji dotyczących widocznych wad towaru jest możliwe również po jego przetworzeniu lub użyciu, jednak konieczne jest pisemne określenie przyczyn takiego stanu rzeczy. Dodatkowo rozpatrzenie przez Magic Home reklamacji dotyczących naklejonych tapet jest możliwe jedynie wtedy, gdy zamontowane zostały maksymalnie trzy bryty tapety.
8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
9. W razie uznania reklamacji za uzasadnioną Magic Home uzgodni z klientem sposób rekompensaty, a w tym:

- uzupełni brakującą ilość towaru;
 - wymieni towar na wolny od wad;
 - zaproponuje Zamawiającemu rabaty na zakup towaru.
10. Magic Home ma prawo wstrzymać się wobec Zamawiającego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez Zamawiającego wszelkich zaległych należności.
 11. Magic Home nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - uszkodzenia mechaniczne towaru powstałe po odbiorze lub wydaniu towaru przez/do Zamawiającego;
 - szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania lub przechowywania towaru;
 - szkody powstałe w wyniku błędów wykonawczych i projektowych osób trzecich;
 - reklamacje zgłoszone z uchybieniem terminów i zasad zgłaszania reklamacji wskazanych niniejszych OWH;
 - reklamacje ilościowe i asortymentowe zgłoszone po dokonaniu badania towaru przy jego odbiorze lub wydaniu;
 - uszkodzenia spowodowane działaniem siły wyższej np.: uderzeniem pioruna, zalaniem itp.;
 - naturalne zużycie towarów.

§ XII.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Handlowych zastosowanie mają postanowienia kodeksu cywilnego, jak również innych stosowanych obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie odstępstwa od zasad uregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Handlowych wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.